

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ ПВП

от 01.02.2019 года

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единые правила и требования к проведению процедуры регистрации ПВП в Компании.

2. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. **Независимый предприниматель ТЕНТОРИУМ® (НПТ)** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством, включенное в единое Бизнес-пространство ТЕНТОРИУМ®, подписавшие Агентский договор с Компанией и наделенные правом приобретения продукции ТЕНТОРИУМ® в коммерческих целях, а также правом предлагать Бизнес-возможности ТЕНТОРИУМ® третьим лицам.
- 2.2. **Премиум-Покупатель (ПП)** – лицо, прошедшее процедуру подписания, включенное в Бизнес-пространство ТЕНТОРИУМ®, наделенное правом приобретения продукции ТЕНТОРИУМ® для личного потребления на специальных условиях, а также правом предлагать Бизнес-возможности ТЕНТОРИУМ® третьим лицам.
- 2.3. **Пункт выдачи продукции (ПВП)** – Независимый предприниматель ТЕНТОРИУМ® или Премиум-Покупатель, осуществляющий выдачу Продукции ТЕНТОРИУМ®, приобретенной Клиентом в Интернет-магазине Компании, получающий за данную деятельность вознаграждение в соответствии с правилами Компании.
- 2.4. **Договор оказания услуг** – это договор возмездного оказания услуг, по которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги связанные с выдачей продукции Клиентам, а заказчик обязуется оплатить эти услуги.
- 2.5. **Интернет-магазин** – Интернет-сайт, принадлежащий Компании, расположенный в сети Интернет по адресу <http://www.tentorium.ru>, на котором представлена Продукция ТЕНТОРИУМ®, предлагаемая Компанией для приобретения Клиентом, условия ее оплаты и доставки.
- 2.6. **Продукция** – продукция, реализуемая под торговой маркой ТЕНТОРИУМ® (TENTORIUM®).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПВП

- 3.1. Получить статус ПВП может любой Участник Бизнес-пространства ТЕНТОРИУМ®, постоянно приобретающий Продукцию, являющийся активным Информационным спонсором, не имеющий замечаний нарушений Правил Компании в ведении Бизнес-деятельности, а также нарушений Законодательства РФ.
- 3.2. Обязательными условиями для получения статуса ПВП являются:
- 3.2.1 Дата регистрации в качестве Участника Бизнес-пространства ТЕНТОРИУМ® – не менее 6 месяцев.
 - 3.2.2. Статус по маркетинг-Плану – Клиент со скидкой и выше
- 3.3. При присвоении статуса ПВП Компания принимает во внимание следующую информацию об Участнике Бизнес-пространства ТЕНТОРИУМ® за последние 6 месяцев, предшествующие дате подачи заявки:
- 3.3.1. Выполнение условий Маркетинг-плана в соответствии со своей квалификацией.
 - 3.3.2. Количество Участников Бизнес-организации.
 - 3.3.3. Ежемесячные Объемы приобретения Продукции Бизнес-организацией.
 - 3.3.4. Ежемесячный объем скидки по Маркетинг-плану.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ

- 4.1. Для регистрации ПВП необходимо подать электронную заявку через Личный кабинет Интернет-магазина (раздел «Расширение бизнеса»/«Открытие пункта выдачи»).
- 4.2. При получении положительного решения на регистрацию ПВП, для заключения Договора оказания услуг необходимо предоставить в Центральный офис Компании следующие документы:
- 4.2.1. Для Индивидуальных предпринимателей:
- Заявление на регистрацию с указанием адреса пункта выдачи продукции, телефона, электронной почты;
 - Копию паспорта (первая страница и страница с пропиской);
 - Копию свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
 - Копию свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);

- Копию Договор аренды нежилого помещения (или документ, удостоверяющий право собственности) на текущий год (при его наличии, копия);
 - банковские реквизиты ИП;
 - Описание помещения с указанием офисной техники;
 - Фотографии снаружи и изнутри офиса, не менее 5 шт.
- 4.2.2. Для коммерческих организаций (ООО):
- Заявление на регистрацию с указанием адреса пункта выдачи продукции, телефона, электронной почты;
 - Копию паспорта (первая страница и страница с пропиской) единоличного исполнительного органа (директор, генеральный директор);
 - Копию свидетельство о государственной регистрации общества (ОГРН);
 - Копию свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
 - Копию устава;
 - Копию решения или протокола о назначении на должность единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора)
 - Копию договор аренды нежилого помещения (или документ, удостоверяющий право собственности) на текущий год (при его наличии, копия);
 - банковские реквизиты ООО;
 - Описание помещения с указанием офисной техники;
 - Фотографии снаружи и изнутри офиса, не менее 5 шт.
- 4.2.3. Для физических лиц (не имеющих регистрацию в качестве ИП):
- Заявление на регистрацию с указанием адреса пункта, телефона, электронной почты;
 - Копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
 - Копию свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС);
 - Копию паспорта (первая страница и страница с пропиской);
 - Банковские реквизиты, лицевой счёт.

5. ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА ПВП

- 5.1. Оформляется Договор оказания услуг между Компанией и Управляющим ПВП.
- 5.2. Каждому зарегистрированному ПВП присваивается номер, направляется уведомление о включении его в список Партнеров Компании и данные необходимые для открытия ЛК на сайте Компании.
- 5.3. На основании подписанного Договора оказания услуг Компания вправе размещать контактные данные Исполнителя (перечень данных) на сайте www.tentorium.ru в разделах «Доставка» и «Адреса магазинов».